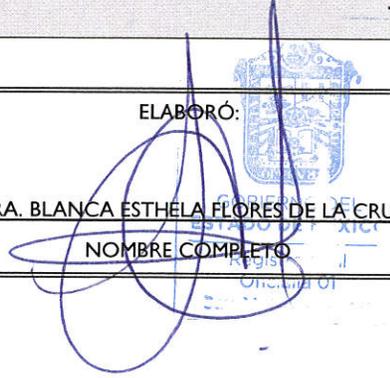




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: | |
| Copia Certificada | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula | | : CTyS/RC/05 | |
| Es la impresión fehaciente por cualquier medio electrónico, en formato autorizado por la dirección General de los actos y hechos del estado civil inscritos en el Registro Civil. El contenido de una copia deberá de coincidir con el de su original y certificarse con el nombre, sello y mediante la firma autógrafa, digitalizada y/o electrónica del servidor público autorizado. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo: 39, 40, 41, 42 y 43 del Reglamento Interior del Registro Civil | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Copia Certificada de cualquier acto | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando una persona necesita realizar un trámite jurídico o administrativo | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del acta a solicitar • Clave CURP • Proporcionar datos como: nombre y fecha de nacimiento. | | NO | 1 | Artículo: 39, 40, 41, 42 y 43 del Reglamento Interior del Registro Civil | |
| | | NO | 1 | | |
| | | NO | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZARSE EL CIUDADANO | | Acudir a la oficialía mas cercana de su domicilio Solicitar copia certificada de cualquier acta que se concentre en los archivos de la oficialía Presentar alguno de los requisitos que se relacionan con el trámite. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 30 minutos | | | |
| COSTO: | | A). En Papel Seguridad: 1) Registro De Otras Entidades Federativas \$ 118 2) Registro En El Estado De Mexico \$ 103 B) En Papel Bond \$ 68 | | Fundamento Jurídico Art. 142 Fracción XI.- Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> |
| | | | | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> |
| | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Caja Recaudadora de la Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Se expide copia certificada estatal o foránea a quien lo solicite de cualquier acta, siempre y se encuentre en los archivos del Registro Civil o en la base de datos del sistema SID. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|---|------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección General del Registro Civil | | Oficialía del Registro Civil | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtra. Blanca Esthela Flores de la Cruz | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Benito Juárez | NO. INT. Y EXT.: | 302 | |
| COLONIA: | Barrio de San Miguel | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | | |
| C.P.: | 52104 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 728 | 28 690 11 00 | 1029 | | rc_sanmateoatenco01@edomex.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | Oficialía Del Registro Civil 02 De San Mateo Atenco (Ciudad Mujer), Localidades Que Atiende: Barrio De Santa María, Barrio De San Isidro, Colonia Buenavista, Colonia Álvaro Obregón, Colonia Reforma, Fraccionamiento Santa Elena, Barrio De San Francisco, Barrio De La Magdalena. | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LIC. STEPHANIE OSORIO PEON | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Hidalgo | s/n | | |
| COLONIA: | Barrio de Santa María | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 7229342702 | | | rc_sanmateoatenco02@edomex.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué necesito para solicitar un acta certificada, ya que no cuento con ningún documento? | | | | |
| RESPUESTA: | Proporcionar datos certeros, para realizar búsqueda en base de datos. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo solicitar acta de otro Estado de la Republica? | | | | |
| RESPUESTA: | Se realiza la búsqueda en la base de datos nacional, si aparece se le expide copia certificada | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo solicitar más de 5 actas de Nacimiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, las que se requieran | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
|  MTRA. BLANCA ESTHELA FLORES DE LA CRUZ NOMBRE COMPLETO | |  LIC. EYMARD SABEL LEGORRETA DE PAZ NOMBRE COMPLETO | |  19 / 02 / 2025 | |